



ПРИНЯТО

на заседаниях Совета колледжа
протокол № 1 от 10.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБПОУ «СЭТК»

В.И. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции

в ОГБПОУ «Скопинский электротехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в ОГБПОУ «Скопинский электротехнический колледж»» (далее – Положение, колледж) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в колледже и определяет порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции, её основные задачи и функции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Методическими рекомендациями «Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами» (одобрены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25.09.2012 № 34));

Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет основные принципы противодействия коррупции, меры профилактики коррупционных правонарушений, а также направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции.

1.4. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
законность;

публичность и открытость деятельности;

приоритет применения профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Разработка и реализация планов мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

2.2. Формирование в коллективе педагогических и других работников колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Формирование у обучающихся и (или) их законных представителей нетерпимости к коррупционному поведению.

2.4. Проведение мониторинга и экспертизы всех локальных нормативных актов колледжа на предмет соответствия действующему законодательству. Разработка, утверждение и введение в действие специальных антикоррупционных процедур.

2.5. Проведение мероприятий по разъяснению педагогическим и другим работникам колледжа, обучающимся и (или) их законным представителям законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции

Направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции в колледже включают:

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников колледжа, обучающихся или их законных представителей к более активному участию в противодействии коррупции, формирование в педагогическом коллективе, у обучающихся или их законных представителей негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов управления колледжа.

3.4. Обеспечение доступа педагогических работников колледжа, обучающихся и (или) их законных представителей к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Уведомление в письменной форме работниками колледжа, администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Создание условий для уведомления обучающимися или их законными представителями администрации колледжа обо всех случаях вымогания у них взяток работниками колледжа.

4. Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции

4.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в колледже.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора колледжа, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. В состав Комиссии включают представителей всех подразделений.

4.5. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены другие уполномоченные лица.

4.6. Комиссия осуществляет свою работу на основании плана работы колледжа. Председатель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.7. Председатель Комиссии:

определяет порядок работы Комиссии и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии и определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

формирует проект повестки дня и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает решения, рекомендации, предложения, обращения, протоколы (выписки из протоколов) и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.9. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией и направляет их членам Комиссии;

ведет документацию и протоколы заседаний Комиссии;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.10. Члены Комиссии:

участвуют в работе Комиссии и голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии, выполняют возложенные Комиссией иные обязанности.

4.11. Для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений образовательной организации, иные лица.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.12. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии, или руководства и (или) представителя (ей) коллегиального органа управления колледжа.

4.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины списочного состава членов Комиссии. При отсутствии кворума члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.14. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы Комиссии сшиваются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел колледжа.

4.15. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

В целях осуществления контроля и проверки деятельности Комиссии председатель Комиссии ежегодно отчитывается о деятельности Комиссии на заседании Педагогического совета.

5. Функции и права Комиссии

5.1. Функциями Комиссии являются:

- разработка ежегодного плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

- координация деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам противодействия коррупции;

- оказание консультативной помощи работникам и обучающимся по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов противодействия коррупции;

- организация и проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих воспитанию у работников и обучающихся колледжа гражданской ответственности и уважения к репутации колледжа в целях, способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для директора колледжа о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- прием и рассмотрение поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников и обучающихся колледжа в коррупционной деятельности;

- взаимодействие с правоохранительными органами;

- анализ по поручению директора колледжа проектов нормативных актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения;

- контроль исполнения приказов директора колледжа по вопросам противодействия коррупции;

- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

- подготовка ежегодного отчета о работе Комиссии;

- рассмотрение иных вопросов в рамках деятельности Комиссии.

5.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, давать рекомендации и предложения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности колледжа по предупреждению коррупции;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию, по рассматриваемым вопросам от работников колледжа и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

- давать разъяснения работникам и обучающимся колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- осуществлять контроль исполнения принимаемых Комиссией решений по вопросам противодействия коррупции;

- привлекать к работе в Комиссии работников и обучающихся колледжа;

- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений образовательной организации;

осуществлять иные права в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.