

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «СЭТК»
_____ В.И.Кузнецов

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения - очная Срок
получения образования - 2
года 10 мес. на базе основного
общего образования

2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024г. №437 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2024 г. №78944) и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования, действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих

организацию учебного процесса и с учетом интересов работодателей.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «СЭТК»
СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Номер страницы
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	4
1.2. Нормативно-правовые документы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Личностные результаты	11
4.3. Профессиональные компетенции	15
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	36
5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	36
5.2. Календарный учебный график	39
5.3. Рабочая программа воспитания	39
5.4. Календарный план воспитательной работы	39
6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	40
6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	40
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	47
7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	47
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	50
7.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	50
7.4. Требования к организации воспитания обучающихся	51
7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	51
7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	52
8. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Нормативная база реализации ОПОП СПО ППССЗ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024г. №437 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2024 г. №78944) (далее - ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2 Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 №54154);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 №534);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 №932);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный №59778);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 №54154);

- Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года №Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» (далее - Распоряжение Р-98);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 года №Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения» (далее - Распоряжение Р-198);

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- Приказ Минпросвещения России от 27.12.2023 №1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;

- Приказ Минпросвещения России от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Устав и локальные документы колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФГОС СОО - федеральный государственный стандарт среднего общего образования;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
ОК - общие компетенции;
ПК - профессиональные компетенции;
СГ - социально-гуманитарный цикл;
ОП - общепрофессиональный цикл;
П - профессиональный цикл;
МДК - междисциплинарный курс;
ПМ - профессиональный модуль;
ОП - общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ - демонстрационный экзамен;
ГИА - государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «бухгалтер».

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном русском языке. При реализации образовательной программы колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «специалист торгового дела» - 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «специалист торгового дела» - 2 года 10 месяцев.

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц: имеющих основное общее образование

Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР): 23369 Кассир.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:
«бухгалтер».

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
Виды деятельности		
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	осваивается

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов - структура и состав.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела;

		в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

4.2. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Основной вид деятельности: ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Владеть навыками: составления (оформление) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовки первичных учетных документов для передачи в архив Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Владеть навыками: денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Знания: бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Владеть навыками: ведения налогового учета; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды. Знания: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов	Владеть навыками: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов

бухгалтерского учета организации.	деятельности экономического субъекта Умения: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Владеть навыками: регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передачи регистров бухгалтерского учета в архив; отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Уметь: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно - распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского	Владеть навыками: настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;

учета и формирования отчетности.	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации Уметь: работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; Знать: Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
Основной вид деятельности: ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Владеть навыками: обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц Уметь: осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц. Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Владеть навыками: формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.

	Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы. Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Владеть навыками: осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми

оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.

Уметь:

осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы.

Знать:

методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского

	законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владеть навыками: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта. Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски. Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Владеть навыками: выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана. Уметь: определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знать:

	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
Основной вид деятельности: ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 3.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;	Владеть навыками: Работы с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
	Уметь: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.
	Знать: Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.
ПК 3.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;	Владеть навыками: Осуществления операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформления денежных и кассовых документов
	Уметь: оформлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
ПК 3.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	Владеть навыками: Работы с формами кассовых и банковских документов
	Уметь: правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.
	Знать: оформление форм кассовых и банковских документов в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ; формы кассовых и банковских документов; проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ

ПК 3.4. Оформлять кассовые и банковские документы	Владеть навыками: Оформления кассовых и банковских документов
	Уметь: оформлять кассовые и банковские документы в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ; применять порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
	Знать: правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
ПК 3.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Владеть навыками: Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
	Уметь: применять правила ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ.
	Знать: порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; правила ведения кассовой книги и кассовой отчетности в соответствии с нормативно - правовыми актами РФ.

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ

5.1. Рабочий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Итого	Объем образовательной программы (час.)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					
					самостоятельная учебная работа	всего занятий	Теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	Курсовой проект (работа)	курс изучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
О.00	Общеобразовательный цикл	1476	1476	294	0	1476	784	692	0	15
ОУД.00	Общие дисциплины	1404	1404	258	0	1404	758	646	0	1
ОУД.01	Русский язык	72	72	12	0	72	36	36		1
ОУД.02	Литература	108	108	14	0	108	54	54		1
ОУД.03	Математика	268	268	48	0	268	208	60		1
ОУД.04	Иностранный язык	72	72	20	0	72	2	70		1
ОУД.05	Информатика	144	144	72	0	144	40	104		1
ОУД.06	Физика	108	108	0	0	108	94	14		1
ОУД.07	Химия	72	72	6	0	72	34	38		1
ОУД.08	Биология	72	72	12	0	72	48	24		1
ОУД.09	История	136	136	0	0	136	90	46		1
ОУД.10	Обществознание	108	108	28	0	108	56	52		1
ОУД.11	География	72	72	16	0	72	44	28		1
ОУД.12	Физическая культура	72	72	20	0	72	14	58		1
ОУД.13	Основы безопасности и защита Родины	68	68	10	0	68	22	46		1
	Индивидуальный проект	32	32	0	0	32	16	16		1
ДУП/ЭК	Дополнительные учебные предметы и элективные курсы	72	72	36	0	72	36	36	0	1
ДУП.01	Введение в специальность	72	72	36	0	72	36	36		1
	Обязательная часть циклов ОПОП	2592	2448	1626	34	2414	736	1118	20	0
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	540	540	372	6	534	162	372	0	0

СГ.01	История России	48	48	10	2	46	36	10		3
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	120	120	0	120	0	120		3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	68	34	2	66	32	34		2
СГ.04	Физическая культура	160	160	156	0	160	4	156		2-3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	36	16	2	34	18	16		2
СГ.06	Основы бережливого производства	36	36	18	0	36	18	18		2
СГ.07	Социальная адаптация	72	72	18	0	72	54	18		2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	648	592	320	16	576	254	322	0	0
ОП.01	Экономика организации	116	110	40	2	108	68	40		3
ОП.02	Статистика	50	50	26	2	48	22	26		2
ОП.03	Аудит	76	64	22	2	62	40	22		3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	82	70	24	2	68	44	24		2
ОП.05	Налоги и налогообложение	68	60	38	2	58	20	38		3
ОП.06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	100	94	70	2	92	20	72		3
ОП.07	Основы управленческого учета	78	72	50	2	70	20	50		2
ОП.08	Основы внутреннего контроля	78	72	50	2	70	20	50		3
П.00	Профессиональный цикл	1404	1316	934	12	1304	320	424	20	0
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	702	670	478	4	666	168	226	20	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	282	274	144	2	272	108	144	20	2
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	156	144	82	2	142	60	82		3
УП.01	Учебная практика	108	108	108		108				2-3
ПП.01	Производственная практика	144	144	144		144				2-3
	Экзамен по модулю	12								3
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	510	478	302	6	472	134	158	0	0
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	44	36	16	2	34	18	16		2-3
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	156	150	82	2	148	66	82		2-3
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и	118	112	60	2	110	50	60		2-3

	налоговой отчетности									
УП.02	Учебная практика	72	72	72		72				3
ПП.02	Производственная практика	108	108	72		108				3
	Экзамен по модулю	12								3
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	192	168	154	2	166	18	40	0	0
МДК.03.01	Организация деятельности кассира	72	60	82	2	58	18	40		2
ПП.03	Производственная практика	108	108	72		108				2
	Квалификационный экзамен	12								2
ПДП	Преддипломная практика	144	144	144						
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216							
	ИТОГО	4428	4284	1976	46	3878	1504	1690	20	0

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором колледжа.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Календарный график представлен в приложении.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими базовой программы:

Цель рабочей программы воспитания - создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

6. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ

6.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов, должностных инструкций ОКВЭД. Принимали активное участие представители таких работодателей как: ООО «Кубаньинжстрой», ООО «Стройкомплекс», ООО «Юг- Игрушка»

ООО «Кубаньинжстрой» создано 04.02.2015 года. и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» на основании действующего законодательства.

Место нахождения Общества: 350020, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Коммунаров, д. 268, литер А, офис 30/34 30/35.

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД 43.21 - Производство электромонтажных работ.

Дополнительные виды деятельности

- 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий
- 42.21 Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
- 43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
- 43.29 Производство прочих строительно-монтажных работ
- 46.73.3 Торговля оптовая санитарно-техническим оборудованием
- 46.73.6 Торговля оптовая прочими строительными материалами и изделиями
- 46.74.1 Торговля оптовая скобяными изделиями
- 46.74.2 Торговля оптовая водопроводным и отопительным оборудованием и санитарно-технической арматурой
- 46.74.3 Торговля оптовая ручными инструментами
- 46.90 Торговля оптовая неспециализированная
- 95.11 Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования

ООО «Юг-Игрушка» Общество с ограниченной ответственностью создано 15.01.2018 и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» на основании действующего законодательства.

ООО «Юг-Игрушка» является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании Устава и действующего законодательства РФ. Общество является коммерческой организацией.

Место нахождения Общества: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, д. 155/1, офис 401

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД 46.49.42 - Торговля оптовая играми и игрушками

Дополнительные виды деятельности

31.1 Производство мебели для офисов и предприятий торговли

31.09.2 Изготовление прочей мебели и отдельных мебельных деталей, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения

32.40 Производство игр и игрушек

46.18.2 Деятельность агентов, специализирующихся на оптовой торговле играми и игрушками, спортивными товарами, велосипедами, книгами, газетами, журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами, музыкальными инструментами, часами и ювелирными изделиями, фототоварами и оптическими товарами

46.49.4 Торговля оптовая прочими потребительскими товарами

46.49.43 Торговля оптовая спортивными товарами, включая велосипеды

46.49.49 Торговля оптовая прочими потребительскими товарами, не включенными в другие группировки

52.10.9 Хранение и складирование прочих грузов

52.21.2 Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом

52.24.2 Транспортная обработка прочих грузов

52.29 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками

68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом

ООО «Стройкомплекс» создано 18.05.2004 года и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» на основании действующего законодательства.

ООО «Стройкомплекс» является юридическим лицом и строит свою деятельность на

основании Устава и действующего законодательства РФ. Общество является коммерческой организацией.

Место нахождения Общества: 354068, Краснодарский край, г. Сочи, пер. Виноградный (Центральный район), д. 2, литер А, офис В-208

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД 41.20 - Строительство жилых и нежилых зданий

Дополнительные виды деятельности

29.20.2 Производство кузовов для грузовых автомобилей

29.31 Производство электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств

42.11 Строительство автомобильных дорог и автомагистралей

42.91.4

42.99 Производство дноочистительных, дноуглубительных и берегоукрепительных работ

45.11 Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки
Торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности

45.19 Торговля прочими автотранспортными средствами

45.31 Торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями

45.32 Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями

Общества являются независимыми юридическими лицами, имеют самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на его место нахождения и угловой штамп с наименованием, фирменный знак, бланки и другие реквизиты. Общество приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации.

Общества являются собственниками принадлежащих им денежных средств и отвечают по своим обязательствам собственным имуществом. Организации могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, вести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Основной целью деятельности Обществ является получение дохода от оказываемых услуг.

Часы вариативной части в объеме 828 ч. распределены на заседании ЦМК с участием работодателей, членов профильных цикловых методических комиссий и использованы с целью расширения, углубления знаний, умений и практического опыта, определяемых содержанием обязательной части ОПОП, с учетом запросов работодателей следующим образом: _____

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, практическому опыту	Объем образовательной программы (час.)
1	2	3
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	108
СГ.06	Основы бережливого производства	36
СГ.07	Социальная адаптация	72
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	124
ОП.01	Экономика организации	24
ОП.02	Статистика	8
ОП. 03	Аудит	10
ОП. 05	Налоги и налогообложение	14
ОП. 06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	48
ОП. 07	Основы управленческого учета	20
П.00	Профессиональный цикл	308
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	69
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	69
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	71
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	40
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	27
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	168
МДК.03.01	Организация деятельности кассира	60
ПП.03	Производственная практика	108
	Промежуточная аттестация	144
ПДП	Преддипломная практика	144
	ИТОГО	828

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

7.1.1. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями мастерских и лабораторий, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к современным профессиональным базам данных, электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечной системе.

Оснащение кабинетов, лабораторий и мастерской средствами обучения (лабораторным оборудованием, электронными образовательными ресурсами и т.п.) и дидактическими материалами отражено в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей образовательной программы, а также

информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет, указанных в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован электронными учебными изданиями, включая учебники и учебные пособия по каждой дисциплине (модулю), с предоставлением неограниченного доступа обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

В качестве основной литературы (по возможности) использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

Перечень электронных образовательных ресурсов содержится в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин, разработанных в соответствии с нормативными требованиями, представленных преподавателями по учебным циклам; методические рекомендации по выполнению курсовых работ и дипломных проектов (работ), рабочими программами по практической подготовке: учебная, производственная практика.

7.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материальнотехнического обеспечения включает в себя:

7.1.2.1. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека», «Читальный зал»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Библиотечная кафедра
2	Стеллаж открытый
3	Шкаф закрытый со стеклом
4	Читательский стол
5	Компьютерный стол
6	Информационный стенд
7	Стул офисный
8	Кресло компьютерное
Дополнительное оборудование	
1	Акустическая перегородка передвижная на колесиках
II Технические средства	
1	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)
2	МФУ (принтер, сканер, копир)

«Актный зал»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Секция стульев
2	Трибуна
3	Кулисы
Дополнительное оборудование	
1	Тележка для музыкального оборудования
II Технические средства	
1	Акустическая система
2	Усилители мощности
3	Эквалайзер
4	Микрофонный парк
5	Прожектор
6	Проектор
7	ЖК экран

7.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки в мастерских колледжа, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей, а также в организациях по направлению деятельности специальности.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Торговое дело.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

7.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

7.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2.3.

П

еречень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Комплект программ 1С Бухгалтерия	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	По количеству рабочих мест
		ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
2	Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	

7.3. Требования к практической подготовке обучающихся

7.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

7.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3.3. Учебная и производственная практика реализуется в учебных, учебнопроизводственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах образовательного учреждения.

Производственная практика реализуется в организациях-социальных партнерах, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика на основании заключенных между колледжем и организациями договорами.

7.3.4. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.4. Требования к организации воспитания обучающихся

7.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы

осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

7.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

7.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

8. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

8.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Порядок ее подготовки и

¹ Колледж приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

проведение определяется Положением о ГИА в ГБПОУ КК «КТЭК», утвержденным директором колледжа, которое разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Порядок ее подготовки и проведение определяется Положением о ГИА в ГБПОУ КК «КТЭК», утвержденным директором колледжа, которое разработано в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, и проведение демонстрационного экзамена установлен ФГОС и рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 216 часов.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу
ОУД.00	Общие дисциплины	Приложение 1
ОУД.01	Русский язык	Приложение 1.1
ОУД.02	Литература	Приложение 1.2
ОУД.03	Математика	Приложение 1.3
ОУД.04	Иностранный язык	Приложение 1.4
ОУД.05	Информатика	Приложение 1.5
ОУД.06	Физика	Приложение 1.6
ОУД.07	Химия	Приложение 1.7
ОУД.08	Биология	Приложение 1.8
ОУД.09	История	Приложение 1.9
ОУД.10	Обществознание	Приложение 1.10
ОУД.11	География	Приложение 1.11
ОУД.12	Физическая культура	Приложение 1.12
ОУД.13	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение 1.13
	Индивидуальный проект	Приложение 1.14
ДУП/ЭК	Дополнительные учебные предметы и элективные курсы	Приложение 2
ДУП.01	Введение в специальность	Приложение 2.1
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	Приложение 3
СГ.01	История России	Приложение 3.1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 3.2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.3
СГ.04	Физическая культура	Приложение 3.4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 3.5
СГ.06	Основы бережливого производства	Приложение 3.6
СГ.07	Социальная адаптация	Приложение 3.7
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	Приложение 4
ОП.01	Экономика организации	Приложение 4.1
ОП. 02	Статистика	Приложение 4.2
ОП. 03	Аудит	Приложение 4.3
ОП. 04	Основы бухгалтерского учета	Приложение 4.4
ОП. 05	Налоги и налогообложение	Приложение 4.5
ОП. 06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Приложение 4.6
ОП. 07	Основы управленческого учета	Приложение 4.7
ОП. 08	Основы внутреннего контроля	Приложение 4.8
П.00	Профессиональный цикл	Приложение 5
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Приложение 5.1
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Приложение 5.2
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	Приложение 5.3

УП	Учебная практика	Приложение 5.6
ПП	Производственная практика	Приложение 5.7
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Приложение 6
ГИА	Г осударственная итоговая аттестация	Приложение 7
РПВ	Рабочая программа воспитания	Приложение 8
КПВР	Календарный план воспитательной работы	Приложение 9
ФОС	Фонды оценочных средств по дисциплинам и модулям	Приложение 10
СГ.01	История России	Приложение 10.1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 10.2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 10.3
СГ.04	Физическая культура	Приложение 10.4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 10.5
СГ.06	Основы бережливого производства	Приложение 10.6
СГ.07	Социальная адаптация	Приложение 10.7
ОП.01	Экономика организации	Приложение 10.8
ОП.02	Статистика	Приложение 10.9
ОП.03	Аудит	Приложение 10.10
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Приложение 10.11
ОП.05	Налоги и налогообложение	Приложение 10.12
ОП.06	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Приложение 10.13
ОП.07	Основы управленческого учета	Приложение 10.14
ОП.08	Основы внутреннего контроля	Приложение 10.15
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Приложение 10.16
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Приложение 10.17
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	Приложение 10.18

10. РАЗРАБОЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая группа по разработке ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):